

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NEBBIAI MASSIMO
Indirizzo	VIA DEL GALOPPATOIO,63 – 53100 SIENA]
Telefono	0577394376
Fax	
E-mail	m.nebbiai@publiacqua.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	12/07/1961]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date 2019 – 2023

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE INTERVENTI STRATEGICI ACQUEDOTTO E FOGNATURA

Publiacqua S.p.A.

Azienda gestore del servizio idrico integrato

Tecnico - quadro

Incarichi di Responsabile del procedimento e di Direzione Lavori per appalti Publiacqua.

• Date 2014 – 2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Area reti

Publiacqua S.p.A.

Azienda gestore del servizio idrico integrato

Tecnico - quadro

Gestione e coordinamento esercizio e efficientamento reti e di tutte le zone operative reti dell'azienda

• Date 2012 – 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Pianificazione centralizzata

Publiacqua S.p.A.

Azienda gestore del servizio idrico integrato

Tecnico - quadro

Gestione e coordinamento della pianificazione reti e impianti di tutte le zone operative dell'azienda

Date 2010 – 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di area reti e impianti Firenze - Chianti

Publiacqua S.p.A.

Azienda gestore del servizio idrico integrato

Tecnico - Quadro

Gestione e coordinamento delle zone operative reti e impianti appartenenti all'area di riferimento

Date 2008 - 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile area reti acquedotto Firenze Chianti Valdarno

Publiacqua S.p.A.

Azienda gestore del servizio idrico integrato

Tecnico 8° livello

Gestione e coordinamento delle zone operative reti acquedotto appartenenti all'area di riferimento

Date 2001 - 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di zona reti acquedotto in sequenza temporale – Sesto – Prato – Firenze

Publiacqua S.p.A.

Azienda gestore del servizio idrico integrato

Tecnico 8° livello

Gestione operativa delle zone di riferimento

Date 1990 - 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegato tecnico alla zona operativa acqua e gas di Sesto fiorentino acqua e gas

Consiag – Prato

Azienda gestore acqua e gas di Prato

Impiegato tecnico

Gestione tecnica del servizio nella zona di riferimento

Date 1982 - 1990

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attività in proprio

Impresa individuale geom. Nebbiai Massimo

Impresa edile

Titolare

Gestione tecnica amministrativa dell'impresa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diplomato nel 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico per geometri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]